

1001 – BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
PROJE BAŞVURU FORMU

Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 25 sayfayı geçmemesi gerekmektedir. Dosya depolama/paylaşım sistemlerindeki dosyalara ve/veya web sayfalarına link verilerek proje içeriğinin başvuru formu sınırları dışında ayrı bir alanda paylaşılması halinde, proje bilimsel değerlendirmeye alınmadan iade edilir. Form değişiklikleri izle modunda bırakılmamalı ve yorum içermemelidir. Formun içeriği ayrı bir ek olarak farklı dosyada paylaşılmamalıdır. Proje önerisine ilişkin tüm bilgilerin formda yer alan ilgili bölüme eklenmesi ve formun nihai halinin tek bir dosya olarak başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Proje önerisi değerlendirme formuna ulaşmak için tıklayınız.

Proje Başlığı: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris.
Proje Yürütücüsü: Prof. Dr. Yetkin Araştırmacı
Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş: Nokta Nokta Üniversitesi

ÖZET

Türkçe ve İngilizce özetlerin projenin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisinin ana hatlarını kapsamaları beklenir. Her bir özet 600 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

Proje Özeti

i_ozet.tex, ii_summary.tex, 1a_ozgundeger.tex, 1b_amacvehedefler.tex, 2_yontem.tex, 3_digerkonular.tex dosyalarına gerekli bilgiler girilip kaydedilmelidir fakat bu dosyaların hiçbiri derlenmemelidir. [PDF dosyasını elde etmek için, '1001_BasvuruFormu_AnaDosya.tex' dosyasına da gerekli bilgiler girilmeli ve bu dosya X₃LaTeX veya LuaLaTeX ile derlenmelidir.](#)

Kaynaklar, kaynaklar.bib dosyasına BibTeX formatında girilmeli ve '1001_BasvuruFormu_AnaDosya.tex' dosyası BibTeX → X₃LaTeX → X₃LaTeX şeklinde derlenmelidir. Bazen bu işlemin birden fazla tekrarlanması gerekebilir.

Anahtar Kelimeler: Anahtar, kelime, anahtar kelime, anahtar, kelime, anahtar kelime, anahtar, kelime, anahtar kelime, anahtar, kelime, anahtar kelime

Title: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris.

Summary

Necessary information should be entered to the files i_ozet.tex, ii_summary.tex, 1a_ozgundeger.tex, 1b_amacvehedefler.tex, 2_yontem.tex, 3_digerkonular.tex. However, none of them should be compiled. [In order to obtain the PDF file of the template, necessary information should also be entered to the file '1001_BasvuruFormu_AnaDosya.tex' and this file should be compiled with X₃LaTeX or LuaLaTeX.](#)

References, should be entered to the file kaynaklar.bib in BibTeX format and the main file '1001_BasvuruFormu_AnaDosya.tex' should be compiled as BibTeX → X₃LaTeX → X₃LaTeX. Sometimes this process might need to be repeated more than once.

Keywords: Keywords, key, words, keywords, key, words, keywords, key, words, keywords, key, words, keywords, key, words, keywords, key, words, keywords, key, words

1. ÖZGÜN DEĞER

1.1. Konunun Önemi ve Projenin Özgün Değeri

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve önemi nitel ve/veya nicel verilerle desteklenerek literatürün eleştirel bir değerlendirmesi ile açıklanır. Projenin literatürdeki hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği, literatürdeki çalışmalardan farklı olarak ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı açıklanır. Kaynaklar <https://tubitak.gov.tr/tr/duyuru/bibliyografik-verilerin-duzenlenmesi> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1’de verilir.

Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi 1a_ozgundeger.tex dosyasına yazılmalıdır.

Satır başı yapıyor mu acaba? Evet yapıyor. Artık rahatça matematiksel ifade yazabiliriz; Reel α ve negatif olmayan n tamsayı değerleri için

$$\begin{aligned} \cos^{n+1} x {}_2F_1\left(\frac{n-\alpha+1}{2}, \frac{n+\alpha+1}{2}; \frac{1}{2}; \sin^2 x\right) \\ = \frac{n!}{2^n \left(\frac{\alpha+1-n}{2}\right)_n} \frac{1}{2} \left(e^{i\alpha x} P_n^{(\alpha, -\alpha)}(-i \tan x) + e^{-i\alpha x} P_n^{(\alpha, -\alpha)}(i \tan x) \right), \end{aligned} \quad (1)$$

eşitliği sağlanır. n çift ise $\alpha \rightarrow k \in \mathcal{S}_{n-1} = \{\pm 1, \pm 3, \dots, \pm(n-1)\}$, $(\mathcal{S}_{-1} = \emptyset)$ ve n tek ise $\alpha \rightarrow k \in \mathcal{T}_{n-1} = \{0, \pm 2, \pm 4, \dots, \pm(n-1)\}$ durumlarında eşitlik hala geçerli olup sağ taraftaki belirsizliğin $([0/0])$ giderilmesi için limit $(\alpha \rightarrow k)$ alınmalıdır (Alıcı, 2023).

Şimdi eşitliğe referans verelim. Yukarıdaki (1) eşitliği kullanılarak ... elde edilir. Şimdi bir şekil ekleyelim

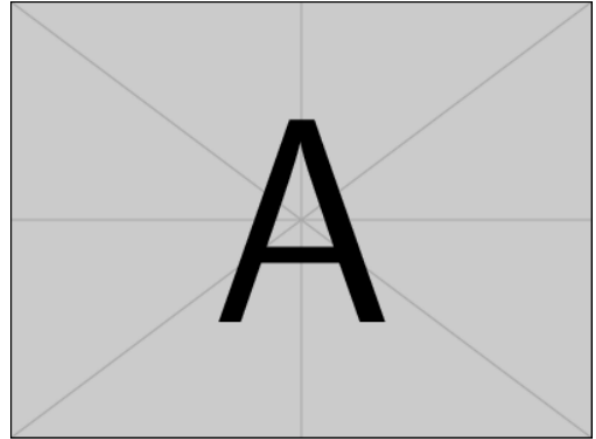
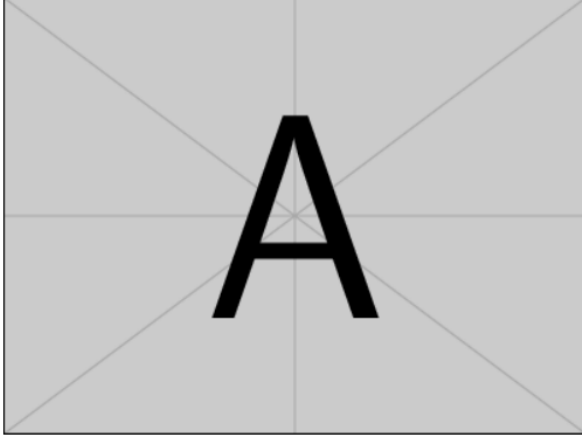


Şekil 1: Sadece bir şekil ekledik. 'Not in outer par model' hatasından kaçınmak için `\begin{figure} ... \end{figure}` komutu yerine `\noindent\begin{minipage}[c]{\linewidth} ... \end{minipage}` komutunun kullanıldığına dikkat ediniz (bkz. 1a_ozgundeger.tex). Bu hata çerçeve (frame) veya kutu (box) içinde figure veya tablo gibi hareketli (movable) bir nesne oluşturulmak istendiğinde meydana gelir.

Şekil 1 için $\LaTeX$ kodu aşağıdaki gibidir:

```
\noindent
\begin{minipage}[c]{\linewidth}
  \centering
  \includegraphics[width =.45\textwidth]{figures/fig1.png}
  \label{figure1}
  \captionof{figure}{Sadece bir şekil ekledik...}
\end{minipage}
```

Bir de çoklu şekil ekleyelim



Şekil 2: 2×2 şeklinde çoklu şekil ekledik. Şekil 1'deki gibi `\begin{figure} ... \end{figure}` yerine `\noindent\begin{minipage}[c]{\linewidth} ... \end{minipage}` komutunun kullanıldığına dikkat ediniz (bkz. 1a_ozgundeger.tex).

Şimdi de bir tablo ekleyelim

Tablo 1: Yukarıdaki şekil açıklamaları tablo ortamı için de geçerlidir. Yani, 'Not in outer par mode' hatasından kaçınmak için `\begin{table} ... \end{table}` yerine `\noindent\begin{minipage}[c]{\linewidth} ... \end{minipage}` kullanılabilir (bkz. 1a_ozgundeger.tex).

Birinci sütun	İkinci sütun	Üçüncü sütun	Dördüncü sütun
A_{11}	A_{12}	A_{13}	A_{14}
A_{21}	A_{22}	A_{23}	A_{24}
A_{31}	A_{32}	A_{33}	A_{34}
A_{41}	A_{42}	A_{43}	A_{44}
A_{51}	A_{52}	A_{53}	A_{54}

Tablo 1 için $\LaTeX$ kodu şu şekildedir:

```
\noindent
\begin{minipage}[c]{\textwidth}
  \captionof{table}{Yukarıdaki şekil açıklamaları tablo ortamı için de geçerlidir.
  Yani, 'Not in outer par mode' hatasından kaçınmak için
  \Verb|\begin{table} ... \end{table}| yerine
  \Verb|\noindent\begin{minipage}[c]{\linewidth} ... \end{minipage}|
  kullanılabilir (bkz. 1a$_{sozgundeger.tex}$).}
  \label{tab1}
  \begin{tabular*}{\textwidth}{@{\extracolsep{\fill}} cccc}
    \hline
    Birinci sütun & İkinci sütun & Üçüncü sütun & Dördüncü sütun & \\
    \hline
    $A_{11}$ & $A_{12}$ & $A_{13}$ & $A_{14}$ & \\
    $A_{21}$ & $A_{22}$ & $A_{23}$ & $A_{24}$ & \\
    $A_{31}$ & $A_{32}$ & $A_{33}$ & $A_{34}$ & \\
    $A_{41}$ & $A_{42}$ & $A_{43}$ & $A_{44}$ & \\
    $A_{51}$ & $A_{52}$ & $A_{53}$ & $A_{54}$ & \\
    \hline
  \end{tabular*}
\end{minipage}
```

1.2. Araştırma Sorusu ve/veya Hipotezi

Projenin ele aldığı problem(ler), araştırma sorusu ve/veya hipotezi açık bir şekilde ortaya konulur.

Araştırma Sorusu ve/veya Hipotezi '1b_arastirmasorusu.tex' dosyasına yazılmalıdır.

Biraz atıf verelim (Alıcı, 2023) ve Alıcı (2023), atıfları sırasıyla `\citep{}` ve `\cite{}` komutları ile verilmiştir.

İki yazarlı yayınlarda 'and' yerine 've', üç veya daha fazla yazarlı yayınlarda 'et al' yerine 've diğerleri' yazdığını görelim: (Alıcı ve Shen, 2017) (Magnus ve diğerleri., 1967)

1.3. Amaç ve Hedefler

Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

Amaç ve hedefler '1c_amacvehedefler.tex' dosyasına yazılmalıdır.

Biraz atıf verelim (Alıcı, 2023) ve Alıcı (2023), atıfları sırasıyla `\citep{}` ve `\cite{}` komutları ile verilmiştir.

İki yazarlı yayınlarda 'and' yerine 've', üç veya daha fazla yazarlı yayınlarda 'et al' yerine 've diğerleri' yazdığını

görelim: (Alıcı ve Shen, 2017) (Magnus ve diğerleri., 1967)

2. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak tercih sebepleri ile birlikte ayrıntılı bir şekilde açıklanır. Yöntemin projenin amaç ve hedeflerine ulaşmaya ne ölçüde elverişli olduğu ortaya konulur. Yöntem bölümünün; araştırma tasarımı, bağımlı ve bağımsız değişkenler, istatistiksel yöntemler vb. unsurları içermesi gerekir. Proje konusu ile ilgili ön çalışma yapılmış olması halinde bilgi verilmesi beklenir. Yönteme ilişkin akış şeması araştırmanın tasarımı göz önünde bulundurularak sunulabilir.

Yöntem, 2_yontem.tex dosyasına yazılmalıdır.

Aşağıdaki bütün tabloların bilgileri ise 1001_BasvuruFormu_AnaDosya.tex dosyasında ilgili yerlere girilmelidir. Örneğin, aşağıdaki yönetim düzeni tablosunun dördüncü (iv) satır bilgileri

```
\ipnoiv{4}
\ipadiiv{Dördüncü iş paketinin adı buraya girilmelidir.}
\onemiv{Dördüncü iş paketinin önemi buraya girilmelidir.}
\kimiv{Dördüncü iş paketinin kimler tarafından yapılacağı buraya girilmelidir.}
\baslamaiv{17}\bitisiv{23} % Ay olarak
```

şeklinde olup 1001_BasvuruFormu_AnaDosya.tex dosyasının 47 ila 51. satırları arasında yer almaktadır.

Tanım 2.1. Definition

Teorem 2.2. Theorem

Uyarı 2.3. Remark

Lemma 2.4. Lemma

Sonuç 2.5. Corollary

Önerme 2.6. Proposition

İspat. Proof

□

Kanıt. Proof

□

Örnek 2.7. Example



İP No	İş Paketi Adı	Projenin Başarısındaki Önemi (%)**	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(***)	AYLAR																																					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
4	Dördüncü iş paketinin adı buraya girilmelidir.	Dördüncü iş paketinin önemi buraya girilmelidir.	Dördüncü iş paketinin kimler tarafından yapılacağı buraya girilmelidir.																	×	×	×	×	×	×																
5	Beşinci iş paketinin adı buraya girilmelidir.	Beşinci iş paketinin önemi buraya girilmelidir.	Beşinci iş paketinin kimler tarafından yapılacağı buraya girilmelidir.																							×	×	×	×	×	×	×									
6	Altıncı iş paketinin adı buraya girilmelidir.	Altıncı iş paketinin önemi buraya girilmelidir.	Altıncı iş paketinin kimler tarafından yapılacağı buraya girilmelidir.																													×	×	×	×	×	×				
7	Yedinci iş paketinin adı buraya girilmelidir.	Yedinci iş paketinin önemi buraya girilmelidir.	Yedinci iş paketinin kimler tarafından yapılacağı buraya girilmelidir.																																		×	×	×		
8	toplam 12 adet iş paketi tanımlıdır	1-12 arasında istediğiniz kadar iş paketi için satır oluşturabilirsiniz	Abdullah Yıldırım																			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×							

*Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

(**) Bu bölüme 0-100 arası sayısal değerler verilerek sütun toplamının 100 olması gerekmektedir.

(***) İP'de görev alacak kişilerin isimleri ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada bursiyer(ler)in isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir. Proje ekibinde araştırmacı ve danışman olarak görev alacak kişiler çevrim içi başvuru sırasında başvuru ekranındaki "Proje Personel" adından Proje Başvuru Sistemi'ne (PBS) eklenmeli, yardımcı personel ve bursiyer olacak kişiler için ise başvuru formunun "Ek-2 Bütçe ve Gerekçesi" dokümanında bilgi verilmelidir.

3.1.2 İş Paketleri

Aşağıdaki İş Paketi Tablosu her bir İP için hazırlanır. İP'nin başarılı bir şekilde tamamlanma durumunun izlenebilmesi için her bir İP'nin hedefi, kim(ler) tarafından gerçekleştirileceği, başarı ölçütü, ara çıktısı/çıktıları ve risk yönetimi sunulur.

1. İŞ PAKETİ TABLOSU (*)	
İP No: 1	İP Adı: Birinci iş paketinin adı buraya girilmelidir.
İP Hedefi: 1 Bu iş paketinde hedefimiz ...	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler: 1.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet görev tanımlıdır. İş paketinde görev sayısı beşten az ise % işareti ile kapatılmalıdır. Bu iş paketi için (Bkz. 1001_ BasvuruFormu_AnaDosya.tex satır 114-120 arası.) 1.2 Görev 2 1.3 Görev 3 1.4 Görev 4 1.5 Görev 5	İP'yi Gerçekleştirecek Kişi(ler) ve İP'ye Katkıları (**) 1.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet 'kim tarafından gerçekleştirilecek' başlığı tanımlıdır. 1.2 Araştırmacı, bursiyer 1.3 Yürütücü, bursiyer 1.4 Araştırmacı, bursiyer 1.5 Yürütücü, araştırmacı, bursiyer
Başarı Ölçütü: <i>İlgili iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilir.</i> Başarı ölçütü buraya yazılmalıdır... Eğer başarı ölçütünde birden fazla paragraf varsa ve satır başı yapılmak isteniyorsa paragrafın başına \hspace*{xcm} eklenmelidir. Bu paragrafa eklenmemiştir. Eğer başarı ölçütünde birden fazla paragraf varsa ve satır başı yapılmak istenirse paragrafın başına \hspace*{xcm} eklenmelidir. Burada $x = .5$ alınmış olup istenilen değer girilebilir. Paragraflar arası boşluk için ise \\ \\ kullanılmıştır. (1001_BasvuruFormu_AnaDosya.tex dosyasının 125 – 137 arasındaki satırlarına bakınız).	
Ara Çıktılar: <i>İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (teknik rapor, liste, diyagram, analiz/ölçüm sonucu, algoritma, yazılım, anket formu, verim, ham veri vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.</i> 1.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet ara çıktı tanımlıdır. 1.2 Algoritma ... 1.3 Yazılım ... 1.4 Ham veri ... 1.5 Ölçüm...	
Risk Yönetimi(**): <i>İlgili iş paketi kapsamında projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) sunulur. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum detaylandırılmalıdır. Her bir iş paketi için risk öngörülmesi zorunlu değildir.</i>	
Risklerin Tanımı	Alınacak Tedbir(ler) (B planı)
risk 1	B planı 2
risk 2	
risk 3	

(*) İP sayısına göre tablo, risk ve alınacak tedbir (B planı) sayısına göre ilgili satırlar çoğaltılabilir.

(**) İşler/Görevler'de görev alacak kişi(ler)in isimleri ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada, bursiyer(ler)in isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir. Proje yürütücüsü tüm iş paketlerinden sorumludur. Projede görevlendirilecek kişi(ler)in ilgili İP'ye sağlayacağı katkı, uzmanlık alan(lar)ına göre belirtilir.

(**) Risk ve alınacak tedbir (B planı) sayısına göre ilgili satırlar çoğaltılabilir.

2. İŞ PAKETİ TABLOSU	
İP No: 2	İP Adı: İkinci iş paketinin adı buraya girilmelidir.
İP Hedefi: Bu iş paketinde hedefimiz ...	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler: 2.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet görev tanımlıdır. 2.2 Görev 2 2.3 Görev 3	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(*) 2.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet 'kim tarafından gerçekleştirilecek' başlığı tanımlıdır. 2.2 Araştırmacı, bursiyer 2.3 Yürütücü, bursiyer
İP'nin Başarı Ölçütü: Başarı ölçütü buraya yazılmalıdır...	
Ara Çıktılar: 2.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet ara çıktı tanımlıdır. 2.2 Algoritma ...	
Risk Yönetimi(**): <i>İlgili iş paketi kapsamında projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) sunulur. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum detaylandırılmalıdır. Her bir iş paketi için risk öngörülmesi zorunlu değildir.</i>	
Risklerin Tanımı	Alınacak Tedbir(ler) (B planı)
risk 1	B planı 1

3. İŞ PAKETİ TABLOSU	
İP No: 3	İP Adı: Üçüncü iş paketinin adı buraya girilmelidir.
İP Hedefi: Bu iş paketinde hedefimiz ...	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler: 3.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet görev tanımlıdır. 3.2 Görev 2 3.3 Görev 3 3.4 Görev 4 3.5 Görev 5	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(*) 3.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet 'kim tarafından gerçekleştirilecek' başlığı tanımlıdır. 3.2 Araştırmacı, bursiyer 3.3 Yürütücü, bursiyer 3.4 Araştırmacı, bursiyer 3.5 Yürütücü, araştırmacı, bursiyer
İP'nin Başarı Ölçütü: Başarı ölçütü buraya yazılmalıdır...	
Ara Çıktılar: 3.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet ara çıktı tanımlıdır. 3.2 Algoritma ... 3.3 Yazılım ... 3.4 Ham veri ... 3.5 Ölçüm...	

3. İŞ PAKETİ TABLOSU

Risk Yönetimi():** İlgili iş paketi kapsamında projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) sunulur. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum detaylandırılmalıdır. Her bir iş paketi için risk öngörülmesi zorunlu değildir.

Risklerin Tanımı	Alınacak Tedbir(ler) (B planı)
risk 1	B planı 1

4. İŞ PAKETİ TABLOSU

İP No: 4	İP Adı: Dördüncü iş paketinin adı buraya girilmelidir.
İP Hedefi: Bu iş paketinde hedefimiz ...	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler: 4.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet görev tanımlıdır. 4.2 Görev 2 4.3 Görev 3 4.4 Görev 4 4.5 Görev 5	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(*) 4.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet 'kim tarafından gerçekleştirilecek' başlığı tanımlıdır. 4.2 Araştırmacı, bursiyer 4.3 Yürütücü, bursiyer 4.4 Araştırmacı, bursiyer 4.5 Yürütücü, araştırmacı, bursiyer
İP'nin Başarı Ölçütü: Başarı ölçütü buraya yazılmalıdır...	
Ara Çıktılar: 4.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet ara çıktı tanımlıdır. 4.2 Algoritma ... 4.3 Yazılım ... 4.4 Ham veri ... 4.5 Ölçüm...	
Risk Yönetimi(**): İlgili iş paketi kapsamında projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) sunulur. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum detaylandırılmalıdır. Her bir iş paketi için risk öngörülmesi zorunlu değildir.	
Risklerin Tanımı	Alınacak Tedbir(ler) (B planı)
risk 1	B planı 1

5. İŞ PAKETİ TABLOSU

İP No: 5	İP Adı: Beşinci iş paketinin adı buraya girilmelidir.
İP Hedefi: Bu iş paketinde hedefimiz ...	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler: 5.1 Her iş paketi için en fazla adet görev tanımlıdır. 5.2 Görev 2	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(*) 5.1 Her iş paketi için en fazla adet 'kim tarafından gerçekleştirilecek' başlığı tanımlıdır. 5.2 Araştırmacı, bursiyer

5. İŞ PAKETİ TABLOSU

5.3 Görev 3	5.3 Yürütücü, bursiyer
İP'nin Başarı Ölçütü: Başarı ölçütü buraya yazılmalıdır...	
Ara Çıktılar: 5.1 Her iş paketi için en fazla adet ara çıktı tanımlıdır. 5.2 Algoritma ... 5.3 Yazılım ... 5.4 Ham veri ...	
Risk Yönetimi(***): İlgili iş paketi kapsamında projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) sunulur. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum detaylandırılmalıdır. Her bir iş paketi için risk öngörülmesi zorunlu değildir.	
Risklerin Tanımı	Alınacak Tedbir(ler) (B planı)
risk 1	B planı 1

6. İŞ PAKETİ TABLOSU

İP No: 6	İP Adı: Altıncı iş paketinin adı buraya girilmelidir.
İP Hedefi: Bu iş paketinde hedefimiz ...	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler: 6.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet görev tanımlıdır. 6.2 Görev 2 6.3 Görev 3 6.4 Görev 4 6.5 Görev 5	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(*) 6.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet 'kim tarafından gerçekleştirilecek' başlığı tanımlıdır. 6.2 Araştırmacı, bursiyer 6.3 Yürütücü, bursiyer 6.4 Araştırmacı, bursiyer 6.5 Yürütücü, araştırmacı, bursiyer
İP'nin Başarı Ölçütü: Başarı ölçütü buraya yazılmalıdır...	
Ara Çıktılar: 6.1 Her iş paketi için en fazla 5 adet ara çıktı tanımlıdır. 6.2 Algoritma ... 6.3 Yazılım ... 6.4 Ham veri ... 6.5 Ölçüm...	
Risk Yönetimi(***): İlgili iş paketi kapsamında projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) sunulur. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum detaylandırılmalıdır. Her bir iş paketi için risk öngörülmesi zorunlu değildir.	
Risklerin Tanımı	Alınacak Tedbir(ler) (B planı)
risk 1	B planı 1

3.2. Araştırma Olanakları

Projenin yürütüleceği ve/veya proje ekibinin görev aldığı kurum/kuruluşlarda yer alan altyapı/ekipman, kullanım amacı ile birlikte listelenir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Yer Aldığı Yürütücü/Katılımcı Kurum/Kuruluş	Projede Kullanım Amacı
Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo.	Harran Üniversitesi	Nam lacus libero, pretium at, lobortis vitae, ultricies et, tellus. Donec aliquet, tortor sed accumsan bibendum, erat ligula aliquet magna, vitae ornare odio metus a mi. Morbi ac orci et nisl hendrerit mollis. Suspendisse ut massa.
Ekipman 2		Kullanım amacı 2
Ekipman 3		Kullanım amacı 3

*Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

4. YAYGIN ETKİ

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktılar ve projeden oluşması öngörülen etkiler ile bu çıktıların paylaşımı ve yayılımına yönelik etkinlikler kısa ve net olarak ilgili bölümde belirtilir.

4.1. Öngörülen Çıktılar

Projeden elde edilmesi öngörülen çıktılar amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilir, ölçülebilir ve gerçekçi hedeflere dayandırılır. Bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a (var ise) ilişkin bilgi verilmesi beklenir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilir.

Çıktı Türü	Çıktı	Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı*
Bilimsel/Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):	1. Makale 1 2. Makale 2	1. 12-18 ay 2. 18-24 ay
Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Spin-off/Start-up Şirket vb.):	1. Ürün 2. Prototip 3. Faydalı model 4. Patent 1 5. Patent 2	1. 06-12 ay 2. 12-24 ay 3. 18-24 ay 4. 24-36 ay 5. 30-36 ay
Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/ Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri):	1. YL tezi 2. Doktora tezi 1 3. Doktora tezi 2	1. 18-24 ay 2. 48-60 ay 3. 48-60 ay

(*) 0-12 ay, 12-18 ay, proje sonrası vb. şeklinde belirtilir.

4.2. Öngörülen Etkiler

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde öngörülen uygulama alanları ve projenin sosyo-ekonomik/kültürel alanlarda sağlayacağı katkılara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

- **Öngörülen Uygulama Alanları:** Projeden elde edilmesi planlanan araştırma çıktılarının mevcut ve/veya öngörülen potansiyel uygulama alanları belirtilir. Varsa proje sonuçlarından yararlanacak olası son kullanıcılarla (politika yapıcılar, sivil toplum/kullanıcılar, özel sektör vb.) ilişki kurulması ve bu ilişkinin açıklanması beklenir.
- **Sosyo-ekonomik/Kültürel Katkı:** Yaşam kalitesine katkı; kesintisiz ve güvenilir enerji arzı; temiz ve döngüsel ekonomi uygulamaları; sera gazı salınımının azaltılması; atık yönetiminin etkinleştirilmesi; iklim değişikliği ile uyum ve mücadeleye katkı; kaliteli ve güvenli temiz suya erişim; biyoçeşitliliğin korunması; sürdürülebilir, kaliteli ve güvenli gıdaya erişim; doğal afet yönetimi; sürdürülebilir ve akıllı ulaşım; kültür ve doğa varlıklarının korunması; dezavantajlı grupların toplumsal hayata katılımı; eğitim kalitesinin iyileştirilmesi; yaşam boyu öğrenme; sosyal politikalara katkı; sivil güvenlik vb. alanlarda değerlendirmeler yapılır.

Öngörülen katkıların On İkinci Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki hedefler ve politikalar ile ilişkisinin kurulması ve bu ilişkinin ilgili belgelere atıf yapılarak açıklanmasında fayda görülmektedir.

Öngörülen etkiler '4b_ongorulenetkiler.tex' dosyasına yazılmalıdır.

4.3. Proje Sonuçlarının Yayılımı ve Bilim İletişimi Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet Planı

Hedef Kitle: Proje sürecinde elde edilecek çıktı ve ulaşılabilecek sonuçlardan yararlanması öngörülen hedef kitlenin (akademisyenler, politika yapıcılar ve uygulayıcılar, özel sektör, bireyler, belirli yaş grupları vb.) kimler olduğu, ilgili hedef kitleye ulaşmak için nasıl bir yol izleneceği ve hedef kitlenin öngörülen yayılım faaliyetlerinden nasıl yararlanacağı belirtilir.

Hedef kitle 4c_hedefkitle.tex dosyasına yazılmalıdır.

Hedefler ve Beklenen Kazanımlar: Gerçekleştirilecek yayılım faaliyetleri ile proje konusuna ilişkin farkındalığın, ilginin ve bu doğrultuda bilgi birikiminin artırılmasına yönelik nasıl bir hedef ortaya konulduğu açıklanır. Proje sonuçlarının hedef kitle ile paylaşılmasının neden önemli olduğu ve nasıl bir kazanım sağlanacağı açıklanır.

Hedefler ve Beklenen Kazanımlar 4c_kazanimler.tex dosyasına yazılmalıdır.

Kullanılacak Araçlar: Aktarılmak istenen içeriğin hangi kanallar/iletişim araçları (dijital platformlar, medya araçları, web sitesi, çalıştay, toplantı, podcast, infografik gibi görsel/ışitsel araçlar, fuarlar, atölyeler, sergiler vb.) kullanılarak paylaşılacağı, neden bu araçların seçildiği ve etkileşimin nasıl sağlanacağı hedef kitlenin yapısı göz önünde bulundurularak açıklanır.

Kullanılacak araçlar 4c_ull_aracilar.tex dosyasına yazılmalıdır.

Zamanlama: Planlanan faaliyetlerin hangi zaman diliminde gerçekleştirileceği ve ne kadar süreceği açıklanır.

Zamanlama 4c_zamanlama.tex dosyasına yazılmalıdır.

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece proje önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

Belirtmek istenilen diğer konular 3_digerkonular.tex dosyasına yazılmalıdır.

Kaynaklar, başvuru formu eki şeklinde ayrı bir dosya olarak eklenmelidir. Bunun için pdf dosyası, herhangi bir pdf kesme programı ile kesilerek 'başvuru formu gövde metni' ve 'kaynaklar' şeklinde iki dosyaya ayrılabilir. Bu sebeple EK-1: KAYNAKLAR bölümünün sayfa numaralandırması 1'den başlamaktadır.

BAŞVURU FORMU EKLERİ

- **EK-1: KAYNAKLAR**
- **EK-2: BÜTÇE VE GEREKÇESİ**
- **EK-3: PROJE EKİBİNİN DİĞER PROJELERİ VE GÜNCEL YAYINLARI (Proje Başvuru Sistemi (PBS)'ne girilen bilgiler doğrultusunda Sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.)**

EK-1: KAYNAKLAR

- Alici, H. (2023). Explicit general solution of the squared secant potential and some consequences. *The Ramanujan Journal*, 62:111–140.
- Alici, H. ve Shen, J. (2017). Highly accurate pseudospectral approximations of the prolate spheroidal wave equation for any bandwidth parameter and zonal wavenumber. *Journal of Scientific Computing*, 71:804–821.
- Magnus, W., Oberhettinger, F., Soni, R. P., ve Wigner, E. P. (1967). Formulas and theorems for the special functions of mathematical physics. *Physics Today*, 20(12):81–83.